

ÉTABLIR LA NORME

# CODE D'ÉTHIQUE ET DE CONDUITE DES AFFAIRES

Faire le Bon Choix  
Respecter les Autres  
Rechercher l'Excellence

**LOCKHEED MARTIN** 

## **ÉTABLIR LA NORME**

*Mis à jour en octobre 2023.*

**Lockheed Martin Corporation**  
6801 Rockledge Drive  
Bethesda, MD 20817

©1995-2023. Lockheed Martin Corporation. Tous droits réservés.

1-800-LM ETHIC (1-800-563-8442)

[corporate.ethics@lmco.com](mailto:corporate.ethics@lmco.com)

Bureau de l'éthique de la société  
Lockheed Martin Corporation  
6801 Rockledge Drive, MP-211  
Bethesda, MD 20817

# Table des matières

## INTRODUCTION

Un message de notre président du conseil, président et directeur général.....	i
Nos valeurs.....	1

## DIRIGER AVEC INTÉGRITÉ

Faire respecter le code .....	2
Signaler les abus.....	3
Participer à la formation.....	4
Agir.....	5

## RESPECTER LES AUTRES

Tolérance zéro pour le harcèlement.....	6
Tolérance zéro pour la discrimination.....	7
Ne pas exercer de représailles .....	8
Respecter la vie privée .....	9

## FAIRE PREUVE DE RESPONSABILITÉ

Utiliser les biens de manière responsable.....	10
Tenir des registres commerciaux précis et communiquer avec exactitude avec le public .....	11
Protéger les informations sensibles .....	12
Facturer avec précision les coûts de la main-d'œuvre et autres frais .....	13
Éviter les conflits d'intérêts individuels.....	14
Éviter les conflits d'intérêts avec les employés du gouvernement.....	15
Éviter les conflits d'intérêts organisationnels.....	16
Ne commettre aucun délit d'initié .....	17

Garantir la qualité et la sécurité de nos produits et services .....	18
--	----

Utiliser l'intelligence artificielle de manière responsable .....	19
---	----

## MENER NOS AFFAIRES ÉQUITABLEMENT

Respecter la concurrence loyale .....	20
---------------------------------------	----

Respecter les lois du droit commercial international ..	21
---	----

Être responsable des actions des tiers .....	22
--	----

La corruption et les pots-de-vin ne seront pas tolérés .....	23
--	----

Se conformer formellement à toutes les lois antitrust	24
---	----

Accepter et offrir uniquement des cadeaux d'affaires appropriés .....	25
---	----

## NOTRE ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Un environnement de travail sûr et sain .....	26
---	----

Maintenir un milieu de travail sans drogue .....	27
--	----

Sécurité.....	28
---------------	----

## UNE ENTREPRISE AVEC UNE CONSCIENCE SOCIALE

Durabilité et conscience sociale responsable.....	29
---	----

Respecter et apprécier les droits de la personne.....	30
---	----

Processus politique .....	31
---------------------------	----

Qui dois-je contacter .....	32
-----------------------------	----

Réception et accusé de réception.....	34
---------------------------------------	----

Chez Lockheed Martin, nos valeurs fondamentales - faire le bon choix, respecter les autres et rechercher l'excellence - nous unissent en tant qu'équipe et définissent la manière dont nous travaillons chaque jour. L'établissement d'une relation de confiance avec nos collègues, nos clients et nos communautés dépend de l'intégrité et des normes élevées que nous partageons.

C'est pourquoi je vous encourage à lire et à comprendre le « Code d'éthique et de conduite des affaires » de Lockheed Martin, qui fournit des conseils lorsque nous agissons au nom de notre organisation.

Nous exigeons de chaque membre de l'équipe qu'il respecte les mêmes normes, politiques et procédures. Nombre de ces normes sont plus strictes que les lois ou coutumes locales ne l'exigent.

Nous attendons également de vous que vous vous manifestiez et que vous vous exprimiez si vous êtes témoin d'actions ou de comportements incompatibles avec nos normes. Vous pouvez le faire en toute confiance, sachant que notre code de conduite énonce clairement notre politique de tolérance zéro à l'égard des représailles, du harcèlement, de la discrimination ou de la corruption.

La réputation de Lockheed Martin dépend de chacun des membres de notre équipe. Je vous remercie pour votre engagement à respecter nos valeurs fondamentales. Ensemble, en tant que OneLM, nous pouvons garantir que notre intégrité et notre réputation d'excellence continuent à nous guider.

Jim Taiclet  
président du conseil, président et directeur général



# Nos valeurs

## **FAIRE LE BON CHOIX**

Nous nous engageons à appliquer les normes les plus exigeantes de conduite éthique dans toutes nos activités.

## **RESPECTER LES AUTRES**

Nous réalisons que notre réussite en tant qu'entreprise dépend du talent, des compétences et de l'expertise de nos collaborateurs.

## **RECHERCHER L'EXCELLENCE**

Nous comprenons l'importance de nos missions et de la confiance que nos clients nous accordent.

### **Principales politiques**

- CPS-001 Éthique et conduite des affaires



# Faire respecter le code

## NOUS ÉTABLISSONS LA NORME

- Notre code définit les principes selon lesquels nous respectons notre engagement envers les pratiques commerciales éthiques, qui vont souvent au-delà de ce qu'exige la loi.
- Suivre à la fois la lettre et l'esprit des lois et règlements qui régissent notre entreprise et les pays dans lesquels nous opérons.
- Coopérer aux **enquêtes**.
- Notre code s'applique aux employés de Lockheed Martin, à notre conseil d'administration, aux consultants, aux travailleurs sous contrat et aux autres personnes qui représentent ou agissent au nom de la société.
- Toute **dispense** au code pour les cadres dirigeants ou les membres du conseil d'administration ne peut être accordée que par le conseil ou par un comité du conseil et celle-ci doit être rapidement communiquée à nos actionnaires sur notre site Web.

## Pourquoi c'est important

- Il est essentiel de préserver la confiance de nos employés, de nos clients et des parties intéressées pour garantir une réussite durable.

## Ce à quoi il faut faire attention

- Les infractions au code peuvent donner lieu à des actions disciplinaires pouvant aller jusqu'au licenciement.
- Les dirigeants sont responsables des mesures qui sont susceptibles d'inciter les employés à enfreindre notre code.

## Principales politiques

- CPS-001 Éthique et conduite des affaires
- CPS-718 Divulgations au gouvernement des États-Unis
- CRX-021 Enquêtes internes



**Enquêtes:** Vous devez aviser le service juridique, le bureau de l'éthique ou le service de sécurité si vous apprenez qu'un organisme gouvernemental ou tout autre tiers mène une enquête ou demande des informations relatives à une violation soupçonnée de la loi. Nous ne devons jamais détruire ou modifier des documents ou dossiers électroniques, mentir à un enquêteur ou le tromper, ou empêcher la collecte d'informations relatives à une enquête ou à toute action en justice engagée pour le compte de la société ou contre elle. Dans la mesure du possible, nous coopérerons avec les organismes gouvernementaux en charge d'enquêter sur les violations soupçonnées de la loi. Si Lockheed Martin le demande, nous coopérerons avec les enquêtes menées par tout gouvernement.

**Dispense:** Cela évite que les dispenses au code soient dissimulées du public et respecte les exigences de la Bourse de New York (NYSE) et les règles semblables de la Securities and Exchange Commission et de la loi Sarbanes-Oxley de 2002.

# Signaler les abus

## NOUS ÉTABLISSONS LA NORME

- Agissez rapidement pour **signaler** les infractions au code, à une politique ou à une disposition contractuelle.

## Pourquoi c'est important

- Chacun d'entre nous peut être la seule personne à voir ou à soupçonner une violation potentielle. Si nous ne la signalons pas, qui le fera ?
- Signaler une violation à temps peut permettre de résoudre des problèmes avant qu'ils ne prennent de l'ampleur.

## Ce à quoi il faut faire attention

- Manquer de signaler une violation peut en soi représenter une infraction au présent code.

## Principales politiques

- CRX-021 Enquêtes internes

**Signaler:** Si vous avez des raisons de penser qu'un comportement douteux ou illicite a lieu, signalez les violations présumées à votre supérieur, à votre gestionnaire, au partenaire commercial des ressources humaines, à l'agent d'éthique, au service juridique, au service de sécurité, au service d'enquête sur l'égalité des chances, au service de la diversité et inclusions globales, au service de l'environnement, au service de la sécurité et de la santé, au service de développement durable, au service d'audit interne ou au **comité d'audit**.

**L'éthique est là pour vous guider. Vous recevrez des renseignements et des ressources pour vous aider à résoudre votre problème:**

**Appelez :**  
**1-800-LM ETHIC (1-800-563-8442)**

**Lorsque vous appelez de l'extérieur des États-Unis, faites d'abord le code de sortie du pays d'origine**

**Courriel :**  
**corporate.ethics@lmco.com**

**Courrier :**  
**Corporate Ethics Office  
Lockheed Martin Corporation  
6801 Rockledge Drive, MP-211  
Bethesda, MD 20817**

**Comité d'audit:** Les employés peuvent transmettre leurs préoccupations concernant des affaires de comptabilité, de contrôles internes ou d'audit, ainsi que la soumission confidentielle ou anonyme de questions douteuses en matière de comptabilité ou d'audit au comité d'audit du conseil d'administration de Lockheed Martin. Si vous souhaitez faire part d'une préoccupation au comité d'audit, vous pouvez le faire en communiquant avec le bureau d'éthique de la société et votre préoccupation sera communiquée au président du comité d'audit du conseil d'administration.



# Participer à la formation

## NOUS ÉTABLISSONS LA NORME

- Terminer toutes les formations requises en matière de conformité à la conduite des affaires et la formation annuelle relative à la sensibilisation à l'éthique.

## Pourquoi c'est important

- Les formations nous préparent à reconnaître et à réagir efficacement à des situations qui demandent une prise de décision éthique .
  - Traite des conséquences des infractions à la conformité.
  - Aide à améliorer notre compréhension des thèmes évoqués dans ce code.

## Ce à quoi il faut faire attention

- Ne manquez pas de terminer les formations requises dans les délais impartis.

## Principales politiques

- CPS-001 Éthique et conduite des affaires





# Agir

## NOUS ÉTABLISSONS LA NORME

- Agir avec intégrité, poser des questions difficiles et comprendre comment nos mots et nos actions affectent nos collègues et la société.
- Utiliser et encourager les autres à utiliser les techniques Exprimer nos valeurs pour aider à agir et à mettre en pratique nos valeurs.

### Pourquoi c'est important

- Les remises en cause de nos valeurs peuvent être un phénomène normal dans l'environnement de travail, mais vous devez les résoudre.

### Ce à quoi il faut faire attention

- Des signes avant-coureurs nous aident à identifier et à corriger les problèmes potentiels avant qu'ils ne prennent de l'ampleur.
- Les suppositions et les déductions sont susceptibles d'affecter notre impartialité et d'entraver des prises de décision en matière d'éthique.

### Principales politiques

- CPS-001 Éthique et conduite des affaires
- CPS-718 Divulgations au gouvernement des États-Unis
- CRX-021 Enquêtes internes

# Techniques pour exprimer nos valeurs



## Poser des questions

Recueillir une grande variété d'informations



## Obtenir des informations

Se concentrer sur des faits, pas sur des émotions



## Parler à d'autres

Demander l'avis de personnes de confiance



## Recadrer le problème

Offrir un point de vue différent



## Signaler les abus

Voir quelque chose, dire quelque chose

# Tolérance zéro pour le harcèlement

## NOUS ÉTABLISSONS LA NORME

- Les comportements verbaux ou physiques qui offensent, abusent, intimident, tourmentent, dégradent ou menacent une autre personne sont interdits.
- Vous contribuerez à maintenir un environnement de travail dépourvu de harcèlement physique, psychologique et verbal ou de tout autre comportement abusif.

## Pourquoi c'est important

- Notre réussite dépend du talent, des compétences et de l'expertise de tous les employés.
- Tant les personnes ciblées que les témoins du harcèlement peuvent avoir des difficultés à contribuer à leur plein potentiel.

## Ce à quoi il faut faire attention

- Connaître les comportements interdits en examinant la politique.
- Soyez conscient de votre propre comportement et comment vos actions, vos paroles et vos actes pourraient affecter quelqu'un d'autre.
- Le harcèlement peut se produire sous de nombreuses formes, à l'intérieur et à l'extérieur du lieu de travail.
- Soyez un défenseur et intervenez lorsque vous êtes témoin ou que vous avez connaissance d'un comportement harcelant ou discriminatoire.



## Principales politiques

- CPS-003 Non-discrimination et égalité d'accès à l'emploi
- CPS-564 Lieu du travail sans harcèlement
- CPS-734 Lutte contre la traite de personnes
- CRX-053 Sécurité sur le lieu de travail - Maintenir un lieu de travail sûr et respectueux dépourvu de menaces et de violence
- 

## VOICI QUELQUES EXEMPLES DE HARCÈLEMENT SEXUEL :

- Avances sexuelles non désirées, y compris les avances et propositions sexuelles verbales.
- Offrir des avantages liés à l'emploi en échange de faveurs sexuelles.
- Faire ou menacer de faire des représailles après un refus à des avances sexuelles.
- Lorgner ou faire des gestes sexuels.
- Afficher des objets ou des images, des dessins animés ou des affiches pornographiques ou sexuellement suggestifs.
- Utiliser des termes d'affection inappropriés.
- Abus verbal de nature sexuelle.
- Commentaires verbaux graphiques sur le corps d'une personne.
- Mots sexuellement dégradants utilisés pour décrire une personne.
- Lettres, notes, ou invitations suggestives ou obscènes.



# Tolérance zéro pour la discrimination

## NOUS ÉTABLISSONS LA NORME

- Ne faites pas de discrimination à l'égard des employés ou les candidats sur la base de caractéristiques protégées par la loi applicable ou par une politique de Lockheed Martin.
- Respecter toutes les politiques et lois relatives au recrutement, à la sélection et à d'autres aspects de l'emploi comme la promotion, la rétrogradation, le transfert, le licenciement, la résiliation, la rémunération, l'éducation, la formation et les mesures disciplinaires.

## Pourquoi c'est important

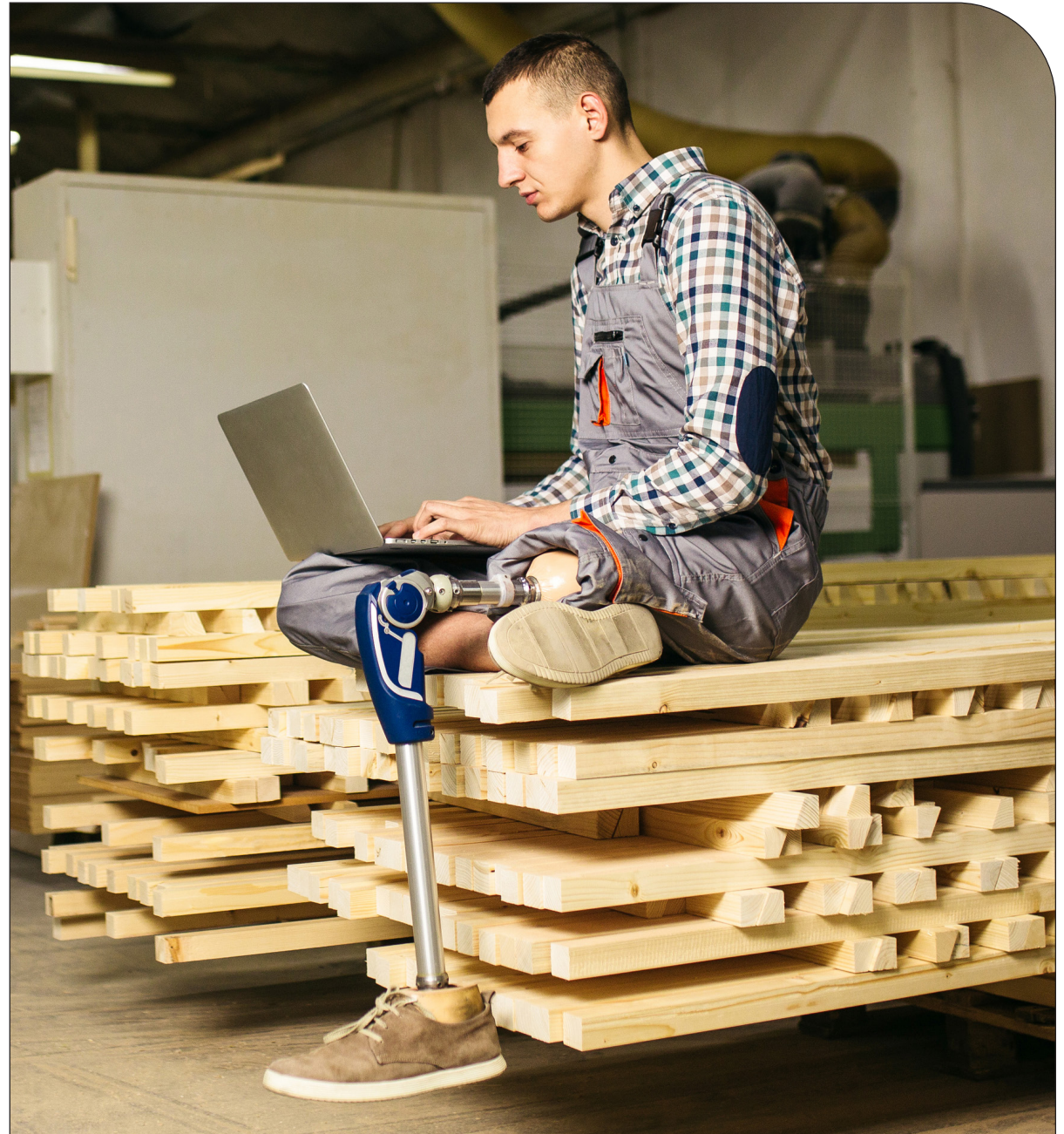
- L'exclusion d'une personne sur la base de caractéristiques protégées - simplement en raison de ce qu'elle est, est contraire à la loi.

## Ce à quoi il faut faire attention

- La perpétuation des stéréotypes est une forme de discrimination susceptible d'affecter la culture et le rendement de la société.

## Principales politiques

- CPS-003 Non-discrimination et égalité d'accès à l'emploi
- CPS-564 Lieu du travail sans harcèlement
- CPS-734 Lutte contre la traite de personnes
- CRX-515 Groupes ressources d'employés et réseaux d'employés
- CRX-537 Congé pour service militaire



# Ne pas exercer de représailles

## NOUS ÉTABLISSONS LA NORME

- Lockheed Martin ne tolère pas les représailles contre toute personne qui, de bonne foi, présente une requête, participe à une enquête ou signale une faute professionnelle. Contacter le bureau de l'éthique de « bonne foi » ne signifie pas que vous avez raison, mais que vous estimez avoir fourni des informations véridiques.

## Pourquoi c'est important

- La crainte des représailles est l'une des raisons les plus courantes pour laquelle les employés ne s'expriment pas ou n'agissent pas.
- Les représailles détruisent la confiance.

## Ce à quoi il faut faire attention

- Si quelqu'un essaie de vous empêcher de signaler un problème, cette personne est susceptible de faire l'objet d'une mesure disciplinaire pouvant aller jusqu'au licenciement.
- Les représailles peuvent être subtiles, notamment sous la forme de changements d'affectation de travail ou d'interactions occasionnelles liées au travail, ou elles peuvent parfois être manifestes. Vous êtes légalement **protégé** contre les représailles pour avoir signalé une fraude, un gaspillage ou un abus dans le cadre de programmes gouvernementaux.

## Principales politiques

- CPS-001 Éthique et conduite des affaires
- CPS-003 Non-discrimination et égalité d'accès à l'emploi
- CPS-564 Lieu du travail sans harcèlement
- CPS-575 Fournir des conditions raisonnables sur le lieu de travail et pour les candidats



**Protégé:** La loi des États-Unis accorde à chaque employé de Lockheed certains droits et certaines protections contre les représailles si l'employé dévoile, à certains officiels gouvernementaux ou au service juridique ou au bureau de l'éthique, des informations que l'employé considère raisonnablement être la preuve d'un gaspillage flagrant, d'une mauvaise gestion, d'un abus de pouvoir ou d'une violation de la loi concernant des contrats, des subventions ou des fonds du gouvernement des États-Unis, ou la preuve d'un danger substantiel et spécifique pour la santé et la sécurité publiques.

Les représailles sont le traitement injuste ou inapproprié à l'encontre d'un employé pour avoir signalé une faute professionnelle, déposé une plainte, aidé une autre personne à déposer une plainte, participé à une enquête interne de la société ou fait une requête relative à l'éthique.

# Respecter la vie privée

## NOUS ÉTABLISSONS LA NORME

- Ne collectez pas, ne stockez pas et n'accédez pas aux informations personnelles / données personnelles ( IP / DP ) à moins qu'il n'y ait un objectif commercial légitime et que vous disposiez de l'autorisation appropriée.
- Respectez la vie privée et la dignité de toutes les personnes et protégez la confidentialité des registres et des informations relatives aux employés.
- Lors de la transmission des informations ou données personnelles ( IP / DP ) en dehors du réseau LM ( LMI ), utilisez des méthodes approuvées de courrier électronique et de transfert de fichiers sécurisés.

## Pourquoi c'est important

- La protection des données personnelles ( IP / DP ) génère la confiance des employés et des clients.

## Ce à quoi il faut faire attention

- Les réglementations en matière de protection de la vie privée varient d'un pays à l'autre.
- Assurez-vous d'utiliser la légende appropriée pour les informations personnelles / ou les données personnelles dans l'objet des messages électroniques .
- Assurez-vous de ne pas partager d'informations personnelles ou de données personnelles sur les médias sociaux ou dans les espaces de travail collaboratifs.
- Les données divulguées à des tiers

devraient être limitées aux seules informations requises pour satisfaire aux accords contractuels .

## Principales politiques

- CRX-015 Protection des informations sensibles
- CRX-016 Vie privée – États-Unis
- CRX-017 Protection des données personnelles - À l'extérieur des États-Unis

## INFORMATIONS PERSONNELLES / DONNÉES PERSONNELLES

Chez Lockheed Martin, les informations personnelles (IP) et les données personnelles (DP) sont définies comme toute information permettant de déterminer l'identité d'une personne. L'IP comprend informations identifiables pour les personnes résidant aux États-Unis ; DP pour les personnes résidant dans des pays autres que les États-Unis.



# Utiliser les biens de manière responsable

## NOUS ÉTABLISSONS LA NORME

- Vous êtes responsable de la bonne utilisation et de la protection des **biens** et des actifs de notre société et de nos clients, et de leur utilisation efficace.
- Ne pas gaspiller ni abuser les biens de l'entreprise et des clients.

## Pourquoi c'est important

- Nos clients comptent sur nous pour protéger les ressources qu'ils nous confient.
- L'utilisation non autorisée des biens de la société, ainsi que des informations de tiers confiées à la société, peut créer des risques pour la société et avoir un impact sur nos obligations financières.
- Une utilisation inappropriée des biens peut donner lieu à des violations de la loi, au non-respect d'obligations contractuelles ou à des déviations par rapport aux politiques de l'entreprise ; tous ces éléments peuvent avoir des conséquences involontaires pour l'entreprise et les individus.

## Ce à quoi il faut faire attention

- La mauvaise utilisation des biens appartenant au gouvernement des États-Unis peut constituer un délit fédéral.
- Les activités concernées comprennent notamment :
  - Utiliser les biens du client pour tout ce qui n'est pas spécifiquement ou contractuellement autorisé.
  - Envoi / stockage / traitement d'informations sensibles sur un appareil informatique personnel .
  - Envoi d'informations sur l'entreprise à des adresses électroniques personnelles.
  - Utilisation d'appareils électroniques non approuvés pour stocker des données dans les biens de l'entreprise ou du client.
  - Utilisation personnelle des biens de l'entreprise.
  - Utilisation personnelle de la carte de crédit de la société .

## Principales politiques

- CPS-007 Utilisation personnelle des biens de Lockheed Martin
- CPS-037 Usage approprié des ressources informatiques et d'information
- CRX-014 Conflits d'intérêts individuel
- CRX-156 Cartes d'achats (P-Cards)
- CRX-253 Médias sociaux
- CRX-303 Messagerie électronique
- CRX-325 Voyages à titre professionnel
- CRX-327 Cartes commerciales
- TVL-001 Manuel des voyages à titre professionnel



**Biens:** Cela comprend les systèmes de communication électronique, les ressources d'information, le matériel, les installations et les équipements.

## Tenir des registres commerciaux précis et communiquer avec exactitude avec le public

### NOUS ÉTABLISSONS LA NORME

- Vous préparerez avec honnêteté et précision tous les documents commerciaux et financiers.
- Mener ses affaires avec transparence sans compromettre les informations exclusives ou confidentielles .
- Ne jamais déformer les faits ou falsifier les dossiers.
- Consigner rapidement et avec précision toutes les transactions commerciales dans nos livres et registres commerciaux.
- Vous avez l'obligation de fournir des informations précises au public et à nos actionnaires.

### Pourquoi c'est important

- Les clients, les régulateurs et les investisseurs attendent de nous que nous préservions l'intégrité de nos dossiers.
- Les processus commerciaux complexes exigent que chacun d'entre nous puisse compter sur la précision des données que nous nous fournissons mutuellement pour servir nos clients.
- Il est essentiel de tenir des registres précis pour enregistrer et déclarer avec précision les transactions financières et respecter nos obligations légales et réglementaires.
- Nos investisseurs dépendent de **divulgations publiques précises** .



### Ce à quoi il faut faire attention

- Chaque document commercial que vous nous présentez nous aide à fournir des informations précises à toutes les agences gouvernementales et réglementaires.
- Soyez attentif à toute information exclusive ou confidentielle incluse dans tout type de divulgation publique ou de communication externe.
- Comptabiliser correctement tous les coûts, y compris la main-d'œuvre, les déplacements, le matériel et tous les autres frais.
- Si vous préparez des dossiers commerciaux ou financiers ou des communications publiques au nom de la société, vous devez vous assurer qu'ils contiennent des informations exhaustives, équitables, opportunes, exactes et compréhensibles.
- Des informations inexacts sur les prix soumises dans les offres, les rapports des

frais de voyage d'affaires ou la facturation du travail sont contraires à la politique et peuvent également être illégales.

### Principales politiques

- CPS-011 Contrôle interne et gestion des risques d'entreprise
- CPS-020 Communication équitable des informations matérielles et financières à la communauté financière et au public
- CPS-201 Diffusion des informations
- CPS-730 Respect des lois de lutte contre la corruption
- CRX-011 Consultants pour le développement commercial international

**Divulgations publiques:** *Comprennent les rapports ou documents déposés auprès de la U.S. Securities and Exchange Commission et d'autres organismes de réglementations, ainsi que d'autres communications publiques faites par la société, notamment des présentations externes.*

# Protéger les informations sensibles

## NOUS ÉTABLISSONS LA NORME

- Utiliser, stocker et protéger les **informations sensibles** conformément aux exigences applicables.
- Obtenir l'autorisation nécessaire avant de divulguer ou de recevoir toute information sensible.
- Ne partagez pas d'informations sensibles sur des forums non approuvés.

## Pourquoi c'est important

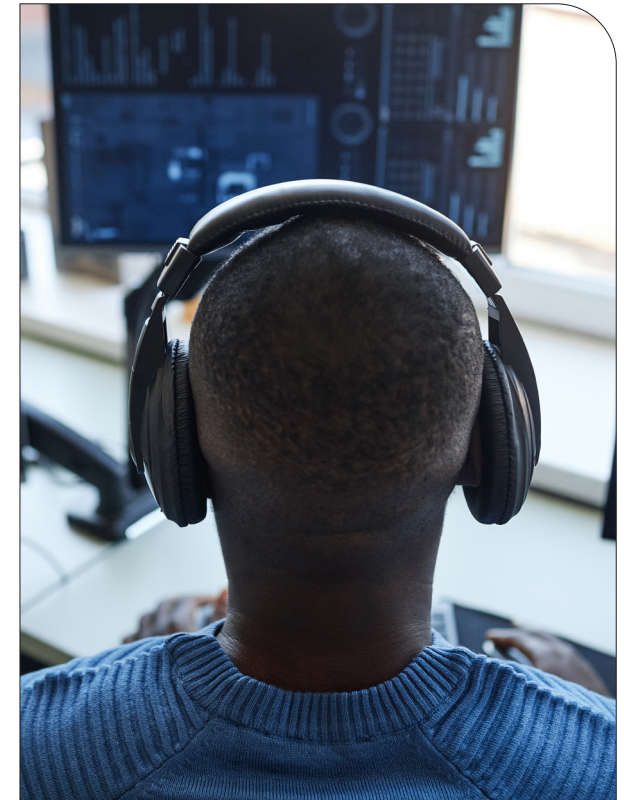
- Chaque jour, nous générons, obtenons et accédons à de grandes quantités d'informations précieuses. Ces informations nous procurent, ainsi qu'à nos clients, des avantages commerciaux, technologiques et économiques; elles peuvent également affecter les intérêts de sécurité nationale.

## Ce à quoi il faut faire attention

- Obtenir **l'autorisation adéquate** avant de publier ou de faire des présentations externes concernant Lockheed Martin ou ses clients ou partenaires.
- Partout où nous exerçons nos activités, il existe des lois et des réglementations spécifiques à chaque pays régissant les questions d'importation / d'exportation et des exigences particulières en matière de gestion et de sauvegarde des informations.
- Utilisez les médias sociaux de manière responsable et prenez bien soin de protéger les informations relatives à la société, à vos collègues, aux clients et à vous-même.
- Les exigences en matière de protection des informations restent en vigueur même si votre emploi ou votre engagement auprès de la société prend fin.

## Principales politiques

- CPS-022 Développement et utilisation éthiques de l'intelligence artificielle
- CPS-201 Diffusion des informations
- CPS-310 Contrôles du commerce international et conformité
- CPS-569 La sécurité
- CRX-002 La propriété intellectuelle
- CRX-013 Informations sur le gouvernement et le concurrent
- CRX-015 Protection des informations sensibles
- CRX-016 Vie privée – États-Unis
- CRX-017 Protection des données personnelles - à l'extérieur des États-Unis
- CRX-253 Médias sociaux
- CRX-303 Messagerie électronique



**Informations sensibles** : Informations dans l'une ou l'autre de ces catégories ou dans toutes : Informations personnelles (États-Unis), données personnelles (hors États-Unis), informations sur les exportations contrôlées, informations exclusives de Lockheed Martin, informations exclusives de tiers, informations protégées par le secret professionnel de l'avocat ou produit du travail de l'avocat et informations protégées.

**Autorisation appropriée** : Pour obtenir cette autorisation, les employés des États-Unis doivent consulter l'outil PIRA (Public Information Release Authorization System – Autorisation de diffuser des informations publiques / sur le site <https://pira.us.lmco.com>). Les employés à l'extérieur des États-Unis doivent contacter le service des communications pour connaître les points de contact appropriés pouvant examiner leurs documents.



# Facturer avec précision les coûts de la main-d'œuvre et autres frais

## NOUS ÉTABLISSONS LA NORME

- Respectez les politiques et les procédures d'enregistrement de données relatives à la main d'œuvre propres à l'entreprise où vous travaillez.
- Comptabiliser correctement tous les frais, y compris les frais de main-d'œuvre, les déplacements, le matériel et les autres frais.

## Pourquoi c'est important

- La violation des pratiques de facturation de la main d'œuvre constitue une des allégations les plus fréquentes chez Lockheed Martin.
- Le fait de facturer indûment le temps passé sur les contrats des clients pourrait être considéré comme une fraude.

## Ce à quoi il faut faire attention

- Vous serez tenu responsable de vous assurer que vos frais de main-d'œuvre sont exacts.
- L'utilisation excessive d'outils de collaboration en ligne et de l'internet à des fins non professionnelles pourrait entraîner une facturation frauduleuse des frais de main-d'œuvre.
- Une facturation inexacte des frais de main-d'œuvre ou le fait que les dirigeants approuvent / ordonnent une mauvaise facturation peut constituer une violation de la politique et peut être illégal.



## Principales politiques

- CMS-505 Enregistrement et vérification des coûts de la main-d'œuvre directe
- CPS-441 Estimation des coûts/fixation des prix
- CPS-730 Respect des lois de lutte contre la corruption
- CRX-325 Voyages à titre professionnel
- CRX-327 Cartes commerciales

**Coûts :** Ces coûts comprennent, sans s'y limiter, le travail contractuel normal, le travail lié aux activités normales de recherche et de développement sous contrat et les activités de soumissions d'offres et de propositions. Cela signifie que les transactions entre la société et des individus et organisations extérieures sont comptabilisées et exécutées en conformité avec les pratiques et principes de comptabilité généralement acceptés aux États-Unis et dans les pays où nous faisons des affaires.

# Éviter les conflits d'intérêts individuels

## NOUS ÉTABLISSONS LA NORME

- Faire preuve d'équité et d'impartialité dans toutes les transactions commerciales.
- Placer les intérêts de Lockheed Martin au-dessus des intérêts personnels pour les questions liées aux affaires commerciales de la société.
- Éviter les conflits d'intérêts réels ainsi que les activités qui créent l'apparence d'un tel conflit.
- Ne pas utiliser nos contacts ou notre poste dans la société pour promouvoir des intérêts extérieurs ou personnels.
- Les biens, les informations ou les occasions de notre société ne seront pas utilisés pour un gain personnel.
- Nous signalerons immédiatement par écrit les conflits d'intérêts actuels ou potentiels.

## Pourquoi c'est important

- Vous pouvez penser que vous pouvez équilibrer plusieurs intérêts en même temps et ne pas réaliser que vos loyautés sont partagées.

## Ce à quoi il faut faire attention

- Divulguer tous les conflits d'intérêts potentiels afin d'obtenir une évaluation indépendante et objective et prendre les mesures d'atténuation appropriées.



## Principales politiques

- CPS-008 Cadeaux, gratifications, autres dons de cadeaux d'affaires et parrainages
- CPS-730 Respect des lois de lutte contre la corruption
- CRX-010 Consultants pour le développement commercial aux États-Unis
- CRX-011 Consultants pour le développement commercial international
- CRX-013 Informations sur le gouvernement et le concurrent
- CRX-014 Conflits d'intérêts individuel

# Éviter les conflits d'intérêts avec les employés du gouvernement

## NOUS ÉTABLISSONS LA NORME

- Se conformer à toutes les lois et réglementations relatives aux conflits d'intérêts en rapport avec l'embauche ou l'obtention de services de fonctionnaires, notamment le personnel militaire.

## Pourquoi c'est important

- Notre succès et notre capacité à faire face à la concurrence dépendent de l'assurance que nous n'embauchons pas ou ne travaillons pas avec des fonctionnaires actuels ou passés d'une façon susceptible de créer un conflit d'intérêts réel ou apparent.
- La nature des informations et l'avantage concurrentiel ou le détail des informations que la personne possède peut en soi créer un conflit d'intérêts.

## Ce à quoi il faut faire attention

- Il existe des règles concernant la prise de contact ou la négociation avec des fonctionnaires actuels pour discuter de leur embauche potentielle ou de leurs services en tant que consultants ou sous-traitants.
- Il peut y avoir des restrictions concernant les rôles ou les responsabilités que les anciens fonctionnaires peuvent exercer.



## Principales politiques

- CPS-008 Cadeaux, gratifications, autres dons de cadeaux d'affaires et parrainages
- CRX-014A Conflit d'intérêts - Emplois au service du gouvernement

**REMARQUE:** Les fonctionnaires du gouvernement des États-Unis doivent demander à leur responsable gouvernemental de l'éthique **de passer en revue leurs antécédents** avant de postuler pour un emploi.

**Passer en revue leurs antécédents :** Les fonctionnaires du gouvernement des États-Unis doivent demander à leur responsable gouvernemental de l'éthique de passer en revue leurs antécédents avant de postuler pour un emploi.

Ce processus peut aboutir à une lettre de récusation (également appelée lettre de disqualification) et à une lettre d'opinion en matière d'éthique qui expliquerait les restrictions ou les interdictions relatives à leur embauche potentielle dans un emploi post-gouvernemental.

# Éviter les conflits d'intérêts organisationnels

## NOUS ÉTABLISSONS LA NORME

- Éviter, neutraliser ou atténuer les conflits d'intérêts organisationnels (CIO).
- Prévenir les avantages concurrentiels déloyaux ou les conflits de rôles susceptibles de nuire à l'objectivité.

## Pourquoi c'est important

- Vous avez peut-être travaillé avec plusieurs représentants de clients dans le cadre de différents programmes.
- Un conflit lié à un contrat gouvernemental donné pourrait compromettre notre capacité à travailler avec succès sur un autre.
- Manquer de sélectionner correctement les nouvelles opportunités d'affaires est susceptible de mener à la disqualification ou à la perte de l'opportunité.
- Nos politiques sont destinées à prévenir les avantages concurrentiels déloyaux et les rôles conflictuels susceptibles d'influencer le jugement de la société.

## Ce à quoi il faut faire attention

- Assurez-vous de **signaler** et de maintenir la divulgation de toute restriction CIO.

## Principales politiques

- CRX-014E Personnes ayant des restrictions liées à des conflits d'intérêts organisationnels
- CRX-600 Conflit d'intérêts organisationnel



**Signaler:** Consultez le CRX-600 pour connaître le processus relatif à la préparation d'une lettre de contrôle et à sa distribution par l'intermédiaire du système de rapports pour les CIO.

# Ne pas commettre un délit d'initié

## NOUS ÉTABLISSONS LA NORME

- Vous devez vous conformer à toutes les lois applicables en matière de valeurs mobilières et éviter même l'apparence de toute irrégularité.
- Vous ne devez pas commettre un délit d'initié, ce qui signifie que vous ne devez pas :
  - négocier des titres de toute société (y compris Lockheed Martin) lorsque vous possédez des informations importantes non publiques (MNPI) sur cette société,
  - suggérer (ou « donner un tuyau ») à d'autres personnes de se livrer à de telles opérations, ou
  - partager des informations importantes non publiques (MNPI) avec d'autres (y compris d'autres employés de Lockheed Martin) à moins d'être autorisé à le faire.
- Vous êtes responsable de vous assurer que vous ne partagez pas d'informations importantes non publiques (MNPI) avec votre famille et que vous ne partagez pas d'informations importantes non publiques (MNPI) avec d'autres employés de Lockheed Martin ou des tiers sans autorisation expresse. Vous pouvez être tenu responsable des actions des autres avec lesquels vous partagez des informations importantes non publiques (MNPI).

## Pourquoi c'est important

- La confiance de nos investisseurs et la confiance du public dans les marchés financiers dépendent de la certitude que les transactions de titres sont



basées sur des informations accessibles au public.

## Ce à quoi il faut faire attention

- Les termes « **valeurs mobilières**, » « **négocié**, » « **importante** » et « **non publique** » ont des définitions juridiques longues et compliquées.
- Si vous apprenez des informations importantes relatives à Lockheed Martin ou à un tiers avant que le grand public n'en soit informé, il est possible que ces informations soient considérées comme des informations importantes non publiques. La communication de telles informations à des tiers peut constituer une violation de la loi, même si vous ne négociez pas personnellement de titres sur la base de telles informations.

## Principales politiques

- CPS-016 Fusions, acquisitions, cessions, opérations commerciales et investissements
- CPS-020 Communication équitable des informations matérielles et financières à la communauté financière et au public
- CPS-722 Respect des lois des États-Unis sur les valeurs mobilières

**Valeurs mobilières** : Les valeurs mobilières comprennent les actions (ordinaires et privilégiées), les unités d'actions restreintes, les options d'achat d'actions pour les employés, les obligations, les billets, les débetures, les options de vente ou d'achat, ou autres instruments similaires.

**Négociations de valeurs mobilières** : Les négociations comprennent toute transaction de valeurs mobilières, y compris les transferts de fonds ou les réallocations de fonds vers ou à partir du fonds commun en actions de Lockheed Martin dans le cadre de vos régimes d'épargne, de prestations ou de rémunération différée ; tout achat ou vente d'actions ordinaires (y compris la vente de parts reçues à partir d'unités d'actions assujetties à des restrictions acquises) ; tout don en valeurs mobilières de Lockheed Martin si la valeur du don est établie à des fins fiscales au moment où le don est fait ; et l'exercice d'options sur actions par des employés. Cela inclut également les transactions exécutées suite à des ordres à prix limités, même si celles-ci ont été placées avant que vous ne soyez en possession d'une information importante non publique.

**Information importante** : Une information est « importante » s'il y a une forte probabilité qu'un investisseur raisonnable la considère comme importante pour décider de négocier un titre. Les informations « importantes » peuvent être positives et négatives.

**Information non publique** : Les informations sont considérées comme « non publiques » jusqu'à ce qu'elles soient largement diffusées. Cela signifie qu'elle a fait l'actualité ou qu'elle a été diffusée sous forme d'une annonce officielle et qu'il s'est écoulé suffisamment de temps sur le marché libre, en privé ou dans les plans de la société pour que cette information ait été assimilée par le grand public (en général, le jour ouvrable suivant).

# Garantir la qualité et la sécurité de nos produits et services

## NOUS ÉTABLISSONS LA NORME

- S'engager à répondre aux attentes des clients et de l'entreprise en identifiant et en adhérant aux politiques et procédures qui garantissent la qualité, la réussite de la mission et l'ingénierie de sécurité du système tout au long du cycle de vie du produit ou du service.
- Élaborer et fournir des produits et des services de haute qualité qui répondent à toutes les normes de qualité et de sécurité applicables pour l'usage auquel ils sont destinés.
- Mettre en œuvre et suivre des systèmes disciplinés pour mesurer les performances et la cohérence.

## Pourquoi c'est important

- Les processus d'assurance qualité détectent et corrigent les défauts afin de garantir la fourniture de produits et de services sûrs qui répondent à toutes les exigences contractuelles, légales et réglementaires.

## Ce à quoi il faut faire attention

- Tous les problèmes de qualité seront pris au sérieux qu'ils proviennent de l'intérieur ou de l'extérieur de l'entreprise, et traités de manière appropriée.
- Chercher à faire progresser en permanence la sécurité et la qualité dans la conception et la fabrication de nos produits et services.
- Si quelque chose ne semble pas conforme aux normes attendues, utilisez l'approche « voyez quelque chose, dites quelque chose » et informez votre dirigeant.



## Principales politiques

- CPS-002 Qualité, réussite de la mission et sécurité du système

# Utiliser l'intelligence artificielle de manière responsable

## NOUS ÉTABLISSONS LA NORME

- Les avantages de l'intelligence artificielle (IA) seront recherchés tout en veillant à ce que son obtention, son développement et son utilisation interne se fassent dans le respect de nos valeurs.

## Pourquoi c'est important

- Nous reconnaissons que l'IA présente des avantages potentiels énormes pour nos clients et nos opérations, et nous avons l'intention d'être un leader dans le secteur en ce qui concerne cette technologie révolutionnaire.
- L'accès accru aux données de très grande valeur et à un calcul informatique de haute performance a créé des occasions sans précédent dans le domaine de l'IA qui transforment le mode de fonctionnement des entreprises dans tous les secteurs industriels.
- En tant que discipline en évolution rapide, il peut y avoir des risques dont nous devons tenir compte et les traiter dans la conception et la mise en œuvre des systèmes d'IA.
- Il existe d'importants risques juridiques potentiels liés à l'utilisation de modèles, d'outils et d'ensembles de données d'IA de tiers, et liés au recours à l'IA pour effectuer des tâches et générer du contenu.



## Ce à quoi il faut faire attention

- Nous avons créé un comité consultatif sur l'éthique de l'intelligence artificielle chargé d'élaborer de nouvelles orientations et de se prononcer sur les questions liées aux principes susmentionnés. Les employés qui ont des inquiétudes quant au respect de nos principes d'éthique en matière d'intelligence artificielle doivent contacter le service d'éthique ou un membre du comité consultatif d'éthique en matière d'intelligence artificielle.
- Pratiquer le développement éthique des capacités d'IA et suivre nos principes dans les domaines liés à l'IA tels que l'apprentissage automatique, l'analyse des données et l'exploration des données.
- Communiquez avec notre comité consultatif sur l'éthique de l'intelligence artificielle pour répondre à vos questions ou recevoir des conseils relatifs à nos principes en matière d'intelligence artificielle.

## Principales politiques

- CPS-022 Développement et utilisation éthiques de l'intelligence artificielle

**Lockheed Martin souscrit aux principes éthiques suivants dans la conception, le développement, le déploiement et l'utilisation interne de l'IA :**

- Responsable
- Équitable
- Traçable
- Fiable
- Gouvernable.

**Voir CPS-022 pour plus de détails.**

# Respecter la concurrence loyale

## NOUS ÉTABLISSONS LA NORME

- Être équitable dans nos rapports avec les clients, les fournisseurs, les concurrents et les employés.
- Nous assurer que toutes les communications et communiqués aux clients, fournisseurs et partenaires potentiels sont exacts et véridiques.
- Exécuter tous les contrats dans le respect des lois, des spécifications, des exigences et des modalités contractuelles.
- Ne jamais demander, accepter, utiliser, copier ou distribuer aucune information à laquelle Lockheed Martin n'a pas légitimement droit.

## Pourquoi c'est important

- Le maintien des normes d'intégrité les plus élevées dans nos processus de passation de marchés et dans les appels d'offres ou les négociations de contrats est essentiel à l'exécution des contrats, produits et services actuels et futurs.
- Si vous recevez des informations non autorisées ou si vous avez des doutes quant au droit légal de la société d'utiliser ou de partager ces informations, ne les copiez pas, ne les distribuez pas et ne les utilisez pas tant que le service juridique n'a pas donné son avis.



## Ce à quoi il faut faire attention

- Ces activités ne sont pas seulement contraires à la politique, mais peuvent également être illégales :
  - Discuter, utiliser, copier ou distribuer toute information non autorisée (en particulier toute information relative à la tarification ou à la stratégie d'appel d'offres ou toute information de client obtenue pendant un processus d'appel d'offres ou des négociations, ou liée à une participation à des salons professionnels, à des groupes industriels ou à des formations) sans demander conseil au service juridique ou au bureau de l'éthique.
- Signaler au service juridique toute demande de renseignements qui nous est adressée en rapport avec nos activités de soumission ou de négociation.

## Principales politiques

- CPS-009 Gestion des nouvelles opportunités commerciales
- CPS-441 Estimation des coûts/fixation des prix
- CPS-729 Respect des lois anti-boycott des États-Unis
- CPS-730 Respect des lois de lutte contre la corruption
- CRX-011 Consultants pour le développement commercial international
- CRX-013 Informations sur le gouvernement et le concurrent
- CRX-015 Protection des informations sensibles



# Respecter les directives du commerce international

## NOUS ÉTABLISSONS LA NORME

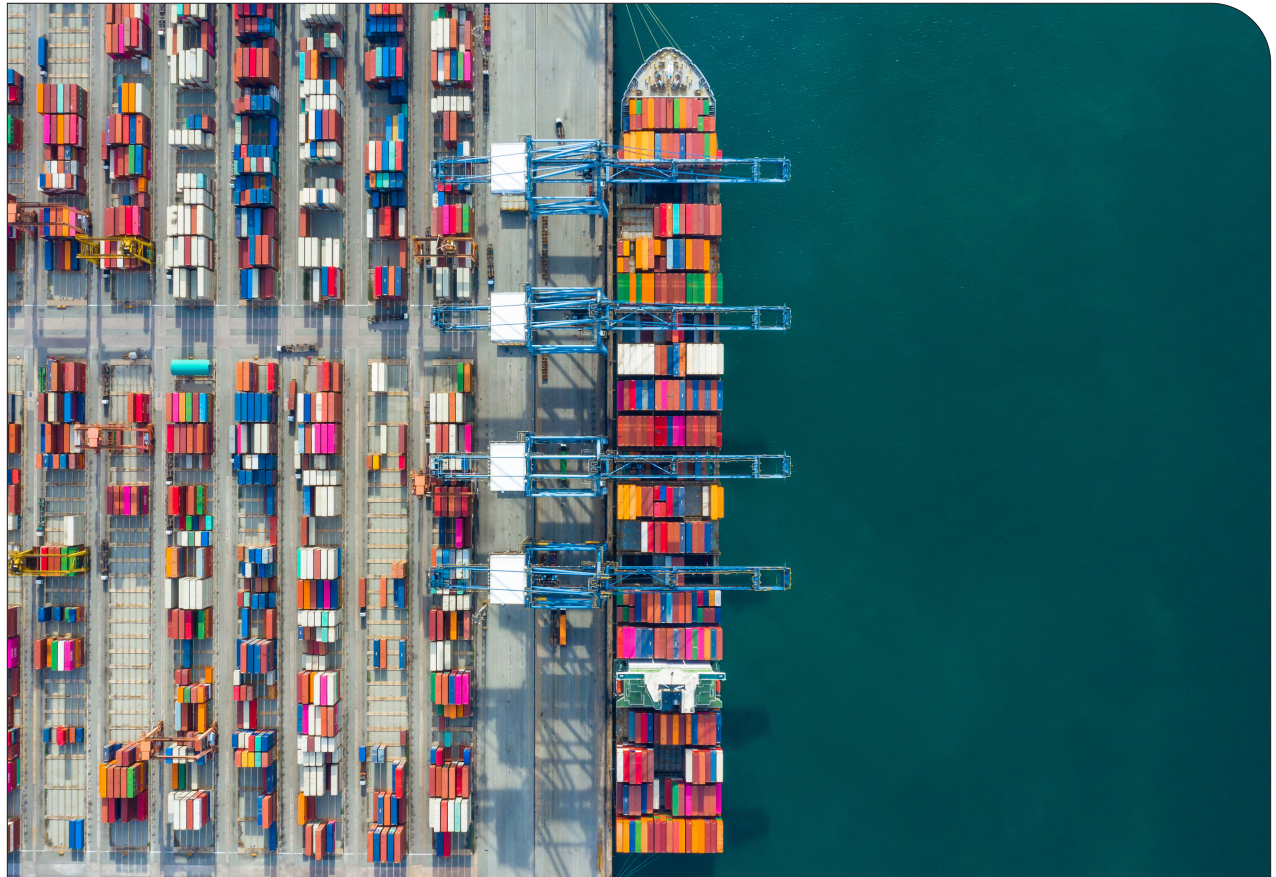
- Se conformer à toutes les lois et à tous les règlements relatifs aux exportations et aux importations qui s'appliquent au transfert de certaines données techniques, d'équipements et de technologies entre les pays.
- Ne pas s'engager ni ne soutenir des pratiques commerciales internationales restrictives ou des boycotts non sanctionnés par le gouvernement des États-Unis.
- Respecter les lois des États-Unis et les lois des pays dans lesquels nous faisons affaire.

## Pourquoi c'est important

- Les violations des règles d'exportation et d'importation, ainsi que les boycotts illégaux, font du tort à la confiance et à la transparence nécessaires aux transactions commerciales légitimes et à long terme.
- Les clients s'attendent à une concurrence loyale et ouverte dans la façon dont nous faisons affaire dans le monde entier avec nos concurrents, nos fournisseurs et nos clients.

## Ce à quoi il faut faire attention

- Toute demande effectuée **par écrit ou par oral** dans des offres et des propositions de se conformer à des boycotts non sanctionnés par le gouvernement des États-Unis constitue une alerte en matière de boycott et doit être immédiatement signalée au conseiller juridique de votre élément, même si Lockheed Martin décide de ne pas poursuivre cette offre ou cette proposition.
- Les États-Unis maintiennent des sanctions ou des embargos qui interdisent de s'engager dans certaines activités commerciales dans certains pays, ainsi qu'avec certaines personnes et entités. Par exemple, la loi des États-Unis



interdit toute interaction avec des états et organisations terroristes identifiés.

## Principales politiques

- CPS-310 Contrôles du commerce international et conformité
- CPS-729 Respect des lois anti-boycott des États-Unis
- CRX-015 Protection des informations sensibles

**Par écrit ou par oral** : Cela inclut des clauses contractuelles explicites ou plus subtiles telles que « Le vendeur accepte de se conformer totalement aux règles du boycott d'Israël et certifie que l'équipement devant être fourni dans le cadre de ce contrat ne sera pas d'origine israélienne... » ou « Les spécialistes du vendeur doivent se conformer à toutes les règles et lois du pays X. ».

## Actions des tiers

### NOUS ÉTABLISSONS LA NORME

- Ne pas engager les services de tiers pour mener nos affaires d'une façon contraire à la loi ou à nos politiques ou qui contournerait nos valeurs et nos principes.
- Former certaines tierces parties concernant nos valeurs en matière d'éthique, nos politiques et nos exigences en matière de conformité .

### Pourquoi c'est important

- Les actions de tiers qui mènent des affaires en notre nom peuvent affecter notre réputation.
- Des actions inappropriées entreprises en notre nom peuvent entraîner des responsabilités pénales ou civiles pour la société ou pour l'employé ou les employés responsables de cette tierce partie.
- Nous pouvons être tenus responsables des actions de toute personne exerçant des activités en notre nom.



### Ce à quoi il faut faire attention

- S'assurer que toutes les tierces parties, y compris les consultants en développement des affaires et les entrepreneurs indépendants, comprennent et respectent leurs obligations d'agir conformément aux lois et réglementations applicables et aux exigences de la société en matière de conduite des affaires.
- Assurez-vous que les consultants, les représentants et les tierces parties certifient qu'ils respecteront ces exigences et agiront en conformité avec les exigences de la société pour faire des affaires en son nom.

### Principales politiques

- CPS-008 Cadeaux, gratifications, autres dons de cadeaux d'affaires et parrainages
- CPS-113 Acquisition de biens et de services
- CPS-716 Respect de la loi contre les dessous-de-table de 1986
- CPS-730 Respect des lois de lutte contre la corruption
- CPS-734 Lutte contre la traite de personnes
- CRX-010 Consultants pour le développement commercial aux États-Unis
- CRX-011 Consultants pour le développement commercial international
- CRX-025 Accords de partenariat
- CRX-106 Gérer les grands contrats de sous-traitance
- CRX-126 Prévention de la contrefaçon

# La corruption et les pots-de-vin ne seront pas tolérés

## NOUS ÉTABLISSONS LA NORME

- N'offrez pas, ne donnez pas, ne sollicitez pas et ne recevez pas de pots-de-vin ou de **dessous de table** sous quelque forme que ce soit.
- Renoncer à tout engagement commercial susceptible de violer une loi anti corruption ou notre code de conduite, ou qui serait susceptible de créer même une perception d'irrégularité.

## Pourquoi c'est important

- **La corruption** crée une concurrence déloyale, augmente les coûts et met en danger la qualité et la capacité de nos produits et services.
- **La corruption**, y compris toute tentative de corrompre, est illégale et peut être suffisante pour être poursuivie en vertu des lois des États-Unis et d'autres pays.
- Mener des affaires lorsqu'il existe ne serait-ce qu'un soupçon d'irrégularité pourrait entraîner un préjudice irréparable à notre réputation, en plus d'un préjudice juridique pour notre entreprise, tel que des sanctions financières importantes et l'exclusion.

## Ce à quoi il faut faire attention

- La mauvaise réputation d'une tierce partie, ses liens avec le gouvernement et les fonctionnaires, des circonstances douteuses ou inhabituelles, une rémunération inhabituelle et une comptabilité ou une facturation douteuse, ou des capacités insuffisantes sont **des signaux d'alerte**.
- Des expressions telles que « c'est comme ça que nous faisons affaire ici », « tout le monde le fait », « c'est ce qui est attendu pour gagner le contrat », ou « c'est normal dans ce pays » constituent également des signaux d'alerte.

## Principales politiques

- CPS-008 Cadeaux, gratifications, autres dons de cadeaux d'affaires et parrainages
- CPS-021 Conscience sociale et respect des droits de la personne
- CPS-310 Contrôles du commerce international et conformité
- CPS-730 Respect des lois de lutte contre la corruption
- CRX-011 Consultants pour le développement commercial international
- CRX-015 Protection des informations sensibles



**Pot-de-vin** : Un pot-de-vin est une somme d'argent, un honoraire, une commission, un crédit, un cadeau, une gratification, une chose de valeur, un prêt, un divertissement, un service ou une compensation de quelque nature que ce soit qui est fourni, directement ou indirectement, à un maître d'œuvre, à un employé du maître d'œuvre, à un sous-traitant ou à un employé du sous-traitant dans le but d'obtenir ou de récompenser indûment un traitement favorable dans le cadre d'un contrat principal avec les États-Unis ou d'un contrat de sous-traitance dans le cadre d'un contrat principal avec les États-Unis.

**Corruption** : La corruption est tout comportement illégal, non-légitime ou inapproprié visant à obtenir un avantage et comprend les pots-de-vin, la fraude, l'extorsion, le vol, l'abus de pouvoir et le blanchiment d'argent.

**Dessous-de-table** : Un dessous-de-table est le fait de payer, de promettre, de donner, d'offrir ou d'autoriser à donner, directement ou indirectement, quelque chose de valeur à quelqu'un dans le but d'influencer cette personne pour qu'elle abuse de sa position.

**Signaux d'alerte** : Un signal d'alerte (« drapeau rouge ») est un fait, un événement ou un concours de circonstances, ou toute autre information qui peut indiquer un problème potentiel de conformité juridique en rapport à une conduite en affaires illégale ou contraire à l'éthique, en particulier en ce qui concerne les pratiques de corruption et le non-respect des lois anti-corruption.

## Se conformer formellement à toutes les lois antitrust

### NOUS ÉTABLISSONS LA NORME

- Ne pas conclure d'accords commerciaux qui éliminent ou découragent la concurrence ou qui nous donnent un avantage concurrentiel injustifié.

### Pourquoi c'est important

- Les lois antitrust sont en vigueur dans le monde entier et protègent le négoce et le commerce contre les restrictions et les monopoles illégaux, ou les pratiques commerciales inéquitables, protégeant ainsi les clients, Lockheed Martin et ses partenaires commerciaux.

### Ce à quoi il faut faire attention

- Discussion ou accord avec des concurrents ou partenaires pour répartir les offres, les contrats, les clients, les marchés ou les territoires, ou coordonner les prix ou limiter l'offre de produits ou de services.

### Principales politiques

- CPS-720 Respect des lois antitrust



Les règles antitrust s'appliquent à bien plus de choses qu'on ne le pense. Elles exigent que vous évitiez de participer à certaines activités et discussions d'affaires. Des exemples de cette politique comprennent notamment:

- La fixation des prix.
- Le boycott de fournisseurs ou de clients.
- Une tarification visant à mener un concurrent à la faillite .
- Le dénigrement, la présentation inexacte ou le harcèlement d'un concurrent.
- Le fait de s'associer avec des entreprises de façon à minimiser des résultats moins compétitifs pour les clients ou de bloquer les concurrents pour empêcher leur entrée sur le marché.
- Restreindre l'embauche ou les salaires des employés chez les concurrents ou les fournisseurs.
- Passer des accords avec des concurrents pour diviser le marché en attribuant des offres, des contrats, des territoires ou des marchés ou en réduisant la production ou la vente de produits ou de lignes de produits.
- Conditionner la vente d'un produit ou d'un service à la vente d'un autre produit ou service.
- Conditionner la vente ou l'achat de produits ou de services à l'exigence que le vendeur ou l'acheteur ne fasse pas affaire avec des concurrents de la société.

# Accepter et fournir uniquement des cadeaux d'affaires appropriés

## NOUS ÉTABLISSONS LA NORME

- Évitez même la perception qu'un traitement de faveur est recherché, reçu ou donné.
- Assurez-vous que tout cadeau d'affaires offert ou accepté est autorisé par la loi et la politique.

## Pourquoi c'est important

- Lorsque des gens échangent des cadeaux ou des **cadeaux d'affaires**, cela peut donner l'impression que des faveurs ont été accordées dans le but d'influencer de manière inappropriée leur jugement commercial.
- Vous ferez concurrence sur les mérites de nos produits et de nos services et ne donnerez pas de cadeaux d'affaires pour obtenir un avantage concurrentiel déloyal.
- Procurez-vous des produits et des services de façon équitable pour éviter d'accepter des cadeaux d'affaires qui peuvent entraîner ne



serait-ce que la perception d'une relation d'affaires inappropriée.

## Ce à quoi il faut faire attention

- Des règles complexes et des limites monétaires s'appliquent lorsque vous traitez avec des employés du gouvernement. Consultez la politique et obtenez des conseils si vous ne savez pas si une action est inappropriée ou dans les limites autorisées .
- Comprendre qu'une relation d'affaires désigne tout individu ou groupe avec lequel nous faisons des affaires ou cherchons à faire des affaires ou qui cherche à faire des affaires avec nous.
- Nous avons établi des seuils admissibles spécifiques à chaque pays, qui ne peuvent pas être dépassés sans approbation préalable.
- Ce n'est pas seulement la valeur du cadeau d'affaires qui compte. Le simple fait d'offrir, de donner ou de recevoir un cadeau d'affaires, ou la perception d'une intention d'obtenir un avantage commercial inapproprié, peut être illégal ou contraire à l'éthique.
- Aucun parrainage ne peut être entrepris pour obtenir directement ou indirectement des affaires futures ou avec l'intention d'obtenir ou de conserver des affaires, d'obtenir un avantage indu ou d'inciter quiconque à agir de manière inappropriée.
- Les employés des opérations de la chaîne d'approvisionnement mondiale et ceux qui sont impliqués dans le processus d'orientation des affaires ou des fonds sont tenus à des normes plus contraignantes.
- Il est interdit de donner de l'argent liquide, des équivalents d'argent liquide ou des cartes-cadeaux à des relations d'affaires.



## ARBRE DÉCISIONNEL SUR LES CADEAUX

L'arbre décisionnel des cadeaux est un outil pour vous aider lorsque vous devez prendre des décisions concernant des mesures impliquant des cadeaux, des gratifications, d'autres cadeaux d'affaires et des parrainages.

## Principales politiques

- CPS-008 Cadeaux, gratifications, autres dons de cadeaux d'affaires et parrainages
- CPS-716 Respect de la loi contre les dessous-de-table de 1986
- CPS-730 Respect des lois de lutte contre la corruption
- CRX-010 Consultants pour le développement commercial aux États-Unis
- CRX-011 Consultants pour le développement commercial international

**Cadeaux d'affaires** : Un cadeau d'affaires est tout objet de valeur, tangible ou intangible, pour lequel le bénéficiaire n'a pas payé la juste valeur marchande.

# Environnement de travail sûr et sain

## NOUS ÉTABLISSONS LA NORME

- Fournir un environnement de travail sûr et sain et mener nos activités de manière à protéger l'environnement, à conserver les ressources naturelles et à prévenir la pollution.
- Arrêtez-vous immédiatement si vous identifiez quelque chose de dangereux ou qui peut nuire à l'environnement.

## Pourquoi c'est important

- Que vous travailliez sur site ou à domicile, il est important que notre lieu de travail soit sécuritaire et bénéfique pour notre bien-être personnel et pour l'environnement.

## Ce à quoi il faut faire attention

- Signalez toute violation d'avertissements affichés, de procédures et de réglementations.
- Tout accident, blessure ou accident évité de justesse subis sur le lieu de travail, ou toute préoccupation relative à l'environnement, à la sécurité ou à la santé que vous pourriez avoir doit être signalé immédiatement.

## Principales politiques

- CPS-015 Environnement, santé et sécurité (ESS)



## FOCUS SUR LA SÉCURITÉ



## Utilisez IDÉA :

- **ID (Identifier):** évaluer la situation pour identifier les risques à la sécurité
- **E (Évaluer):** établir la meilleure ligne de conduite pour répondre au risque
- **A (Agir):** communiquez ou signalez vos inquiétudes en matière de sécurité à vos collègues et à votre dirigeant, et atténuez le risque

# Maintenir un lieu de travail sans drogue

## NOUS ÉTABLISSONS LA NORME

- La possession, l'utilisation, la vente, la fabrication, le transfert, le trafic ou le fait d'être sous l'influence de drogues illicites, ou l'usage abusif de drogues légales, sur le lieu de travail ou dans l'exercice des activités de l'entreprise, est interdit.
- Il est interdit d'être sous l'influence de l'alcool sur le lieu de travail ou dans tout autre endroit où nous menons des affaires au nom de la société.
- Se conformer à la loi sur les lieux de travail sans drogue (Drug-Free Workplace Act) de 1988 et aux lois et réglementations fédérales, étatiques et locales concernant les violations de lois pénales sur la drogue sur le lieu de travail est une exigence.
- Nous n'embaucherons ni ne réembaucherons en connaissance de cause des personnes qui possèdent, qui utilisent, qui vendent, qui fabriquent, qui transfèrent ou qui trafiquent des drogues illicites.

## Pourquoi c'est important

- L'usage d'une substance illégale peut avoir un impact négatif sur votre capacité à exécuter votre travail sans danger, à être productif et à obtenir ou à conserver une habilitation de sécurité ou à la continuité de votre emploi.



## Ce à quoi il faut faire attention

- Les initiatives étatiques et locales légalisant l'usage de la marijuana à des fins médicales ou récréatives ne modifient en rien l'obligation de Lockheed Martin en tant qu'entrepreneur fédéral de maintenir un lieu de travail sans drogue.
- Être « sous influence » ne signifie pas nécessairement être au-dessus de la limite légale.
- Si vous ou un collègue avez un problème de dépendance à la drogue ou à l'alcool, tirez parti des ressources de la société pour obtenir de l'aide.

## Principales politiques

- CRX-525 Environnement dépourvu de tabac et de fumée
- CRX-545 Milieu de travail sans drogue

# Sécurité

## NOUS ÉTABLISSONS LA NORME

- Protéger nos employés, nos activités et nos actifs.
- Agir pour atténuer les menaces à la sécurité de nos employés.
- Protéger correctement tout le matériel classifié et les autres informations qui nous ont été confiées.
- Respecter et chercher à dépasser les exigences de sécurité des politiques nationales et de nos clients.
- Maintenir des programmes dédiés de contre-espionnage et de détection des menaces internes.
- Utiliser une procédure d'enquête de sécurité rigoureuse et objective.

## Pourquoi c'est important

- Le respect des règles de sécurité profite à notre société, à nos clients, à la sécurité nationale et à la stabilité mondiale.
- Le respect des exigences en matière de sécurité soutient la réalisation des contrats et permet à nos produits et services d'être livrés sans être compromis.
- Un programme de sécurité robuste garantit un environnement sûr pour notre main d'œuvre.
- Nous sommes une cible importante pour un certain nombre d'acteurs de la menace qui cherchent à obtenir des informations ou à endommager ou détruire nos capacités.



## Ce à quoi il faut faire attention

- Vous pourriez être la première personne qui remarque des changements dans le comportement d'un collègue, ou une activité suspecte ou inhabituelle, telle que des demandes de renseignements ou des demandes d'informations provenant de sources extérieures concernant le personnel, les installations, les opérations, les programmes ou les produits. C'est à vous de le signaler.
- Assurez-vous que tout accès non autorisé à des informations ou des biens est signalé.
- Une menace à la sécurité des courriels peut inclure des références qui peuvent paraître légitimes pour vous faire croire qu'elle provient d'une source légitime.

## Principales politiques

- CPS-569 La sécurité
- CRX-052 Gestion de crise
- CRX-053 Sécurité sur le lieu de travail — Maintenir un lieu de travail sûr et respectueux, dépourvu de menaces et de violence
- CRX-055 Déplacement ou affectation à des sites à haut risque
- CRX-056 Opérations de sécurité internationales
- CRX-057 Procédures de sécurité LM
- CRX-059 Programme de détection des menaces internes



# Durabilité et conscience sociale responsable

## NOUS ÉTABLISSONS LA NORME

- Favoriser l'innovation, l'intégrité et la sécurité sur nos plateformes et services.
- Maximiser les impacts positifs de nos produits et services sur l'environnement, l'économie, le développement communautaire et la résilience des infrastructures.
- Chercher à éviter et à minimiser toute conséquence négative de nos activités commerciales sur l'ensemble de la chaîne de valeur.
- Mener nos activités de manière à protéger l'environnement et les personnes, à conserver les ressources naturelles, et à éviter la pollution et à garantir une conduite des affaires éthique.

## Pourquoi c'est important

- Favorise l'abordabilité, l'atténuation des risques et l'innovation tout au long de notre stratégie commerciale et de notre chaîne de valeur.
- Garantit la compétitivité à long terme de notre entreprise et la santé de nos communautés et de la planète.
- Améliore la collaboration entre les clients et les parties prenantes.
- Signifie un engagement et favorise un sentiment d'utilité qui correspond aux valeurs des employés.



## Principales politiques

- CPS-021 Conscience sociale et respect des droits de la personne
- CPS-803 Durabilité
- CRX-202 Restrictions sur l'utilisation de substances chimiques dans les produits et processus
- CRX-350 Énergie

# Respecter et apprécier les droits de la personne

## NOUS ÉTABLISSONS LA NORME

- Le respect des droits de la personne constitue un élément essentiel de la conscience sociale.
- L'importance des droits de la personne dans le monde entier notamment :
  - Traiter les employés avec respect, en encourageant la diversité et l'inclusion.
  - Faire la promotion d'emplois et de pratiques salariales et horaires équitables et responsables.
  - Offrir des salaires équitables et concurrentiels.
  - Interdire le harcèlement, l'intimidation, la discrimination, le travail des enfants ou le travail obligatoire, et le trafic des personnes pour quelque objectif que ce soit.
- Les employés peuvent exercer leur droit de libre association et de choisir ou non la représentation à la négociation collective.
- Les employés et les fournisseurs doivent prendre les mesures nécessaires pour garantir le respect des droits de la personne dans nos activités commerciales.
- Nous respectons les préceptes des droits de la personne dans nos relations avec les parties prenantes et par l'intermédiaire de nos produits et services.

## Pourquoi c'est important

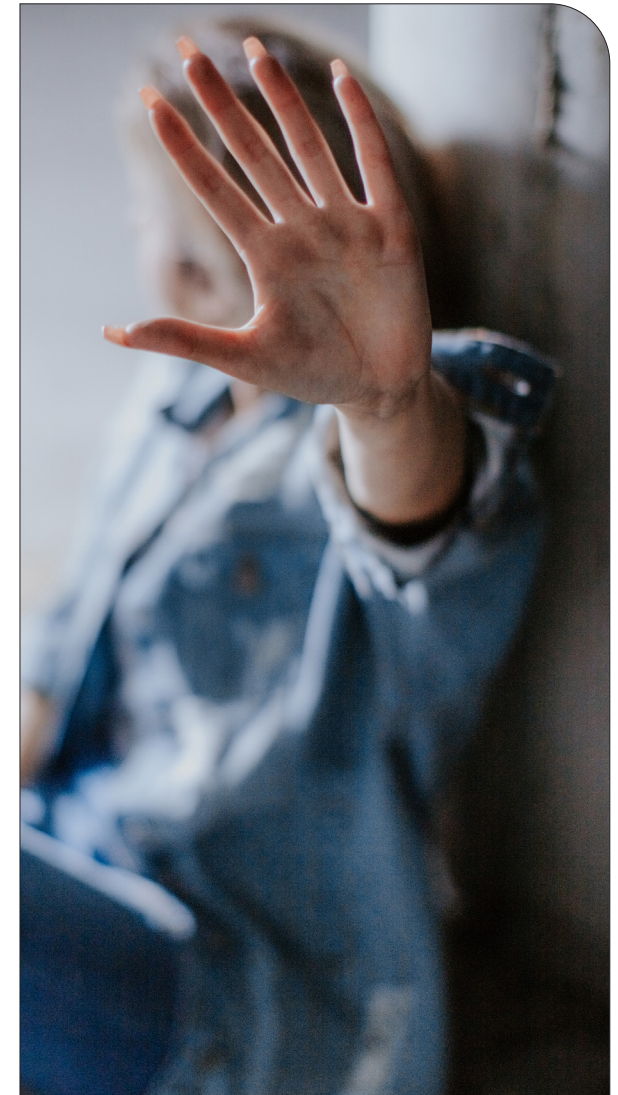
- Protéger et faire progresser les droits de la personne :
  - Maintient notre engagement envers l'intégrité et nos valeurs fondamentales.
  - Assure la satisfaction des employés et la productivité.
  - Améliore la compétitivité de notre entreprise.
- Le trafic des personnes et l'esclavage sont des problèmes qui existent dans le monde entier, et si nous ne faisons pas attention, nous pourrions involontairement nous engager avec des tiers qui sont en infraction de ces principes.

## Ce à quoi il faut faire attention

- Tout comportement ou activité suspecte peut indiquer la présence de violations des droits de la personne.

## Principales politiques

- CPS-001 Éthique et conduite des affaires
- CPS-003 Non-discrimination et égalité d'accès à l'emploi
- CPS-021 Conscience sociale et respect des droits de la personne
- CPS-730 Respect des lois de lutte contre la corruption
- CPS-734 Lutte contre la traite de personnes
- CPS-803 Durabilité
- CRX-515 Groupes ressources d'employés et réseaux d'employés



# Processus politique

## NOUS ÉTABLISSONS LA NORME

- Suivre la politique de la société et la loi relative au processus politique dans tous les pays où nous faisons des affaires.
- Respecter l'esprit et la lettre de toutes les lois relatives à notre participation dans le processus politique.

## Pourquoi c'est important

- Les lois relatives aux contributions politiques et au lobbying sont complexes.
- Même des infractions involontaires peuvent aboutir à une perte d'opportunités commerciales, endommager notre réputation, et à des sanctions civiles et pénales.



## Ce à quoi il faut faire attention

### ■ CE QUI EST INTERDIT

- Utiliser des fonds, biens ou installations de Lockheed Martin au profit de partis ou de candidats politiques partout dans le monde sans obtenir l'autorisation écrite préalable.

### ■ NOUS SOUTENONS LE PROCESSUS POLITIQUE

- De nombreux pays, outre les États-Unis, peuvent interdire les contributions politiques de sociétés. Il peut s'agir de dons de biens ou de services de la société, directement ou indirectement, à des candidats politiques, y compris par l'intermédiaire de consultants ou d'heures de travail d'employés.
- Les lois locales et étatiques peuvent limiter les contributions et activités politiques des sociétés.

### ■ CE QUI EXIGE LA PRUDENCE

- Fonction publique – Des conflits d'intérêts peuvent survenir si vous cherchez à occuper ou si vous occupez un poste public ou si vous faites partie de commissions ou de groupes consultatifs.
- Lobbying – Le lobbying peut être direct ou indirect, mais dans tous les cas, il est scrupuleusement examiné et doit suivre toutes les politiques.
- Le Congrès et le corps exécutif des États-Unis – Il est important que Lockheed Martin présente un message commercial unique et cohérent à notre communauté de clients basée aux États-Unis. Le service des affaires gouvernementales travaille avec des secteurs d'affaires pour mettre au point une approche unifiée aux initiatives et politiques de marketing, aux stratégies réglementaires et législatives de la société aux États-Unis. À cette fin, le service des affaires gouvernementales doit autoriser toute interaction avec des membres du Congrès ou du corps exécutif des États-Unis à Washington, D.C. ou avec leur personnel.
- Gouvernements étatiques et locaux – Le

service des affaires gouvernementales doit autoriser toute interaction avec des membres de gouvernements étatiques ou locaux au nom de Lockheed Martin.

- Gouvernements hors États-Unis – Respecter les politiques de la société avant de contacter tout membre ou employé d'un gouvernement hors États-Unis et s'assurer que leurs activités sont autorisées et conformes aux lois et réglementations locales.
- Contributions politiques individuelles – Certaines lois étatiques et locales peuvent restreindre, limiter ou exiger la divulgation des contributions politiques personnelles effectuées par des employés individuels ou par les membres de leur famille immédiate.

### ■ CE QUI EST AUTORISÉ

- Vous êtes encouragé à :
  - Participer au comité d'action politique des employés de Lockheed Martin, si vous êtes admissible.
  - Prendre part personnellement aux affaires civiques et au processus politique pendant votre temps libre et à vos frais.
  - Soutenir les partis et les candidats politiques de votre choix.

## Principales politiques

- CPS-004 Activité politique
- CPS-005 Opérations internationales
- CPS-008 Cadeaux, gratifications, autres dons de cadeaux d'affaires et parrainages
- CPS-045 Service des affaires gouvernementales
- CPS-730 Respect des lois de lutte contre la corruption
- CRX-251 Dons de charité

## Qui dois-je contacter si j'ai un problème, une question ou une préoccupation ?

En général, commencez par discuter de la situation avec votre superviseur ou votre gestionnaire. Si cela n'est pas pratique ou si votre gestionnaire n'est pas en mesure de vous aider à résoudre le problème, il est de votre responsabilité de continuer à vous exprimer et à rechercher une solution.

Pour plus d'informations, veuillez visiter le site Web Éthique d'entreprise et conduite professionnelle pour consulter notre brochure « Comment fonctionne le processus d'éthique ».





# Réception et accusé de réception

LA VERSION IMPRIMÉE DU REÇU ET DE L'ACCUSÉ DE RÉCEPTION EST UTILISÉE UNIQUEMENT PAR LES EMPLOYÉS QUI LISENT UNE VERSION PAPIER DE CE DOCUMENT.

TOUS LES EMPLOYÉS AYANT ACCÈS À NOTRE SYSTÈME DE GESTION DE L'APPRENTISSAGE RECONNAÎTRONT L'ACHÈVEMENT EN LIGNE.

Je reconnais avoir lu et compris ce Code, et que je respecterai *Établir la norme*, le code d'éthique et de conduite professionnelle de Lockheed Martin. Je reconnais que chaque employé de Lockheed Martin, membre du conseil d'administration, consultant, travailleur contractuel ou autre agent représentant ou agissant au nom de la société est responsable de connaître et de respecter les principes et les normes du code. Je comprends également que les infractions au code entraînent des mesures correctives, qui peuvent donner lieu à des sanctions pouvant aller jusqu'au licenciement.

Signature: \_\_\_\_\_

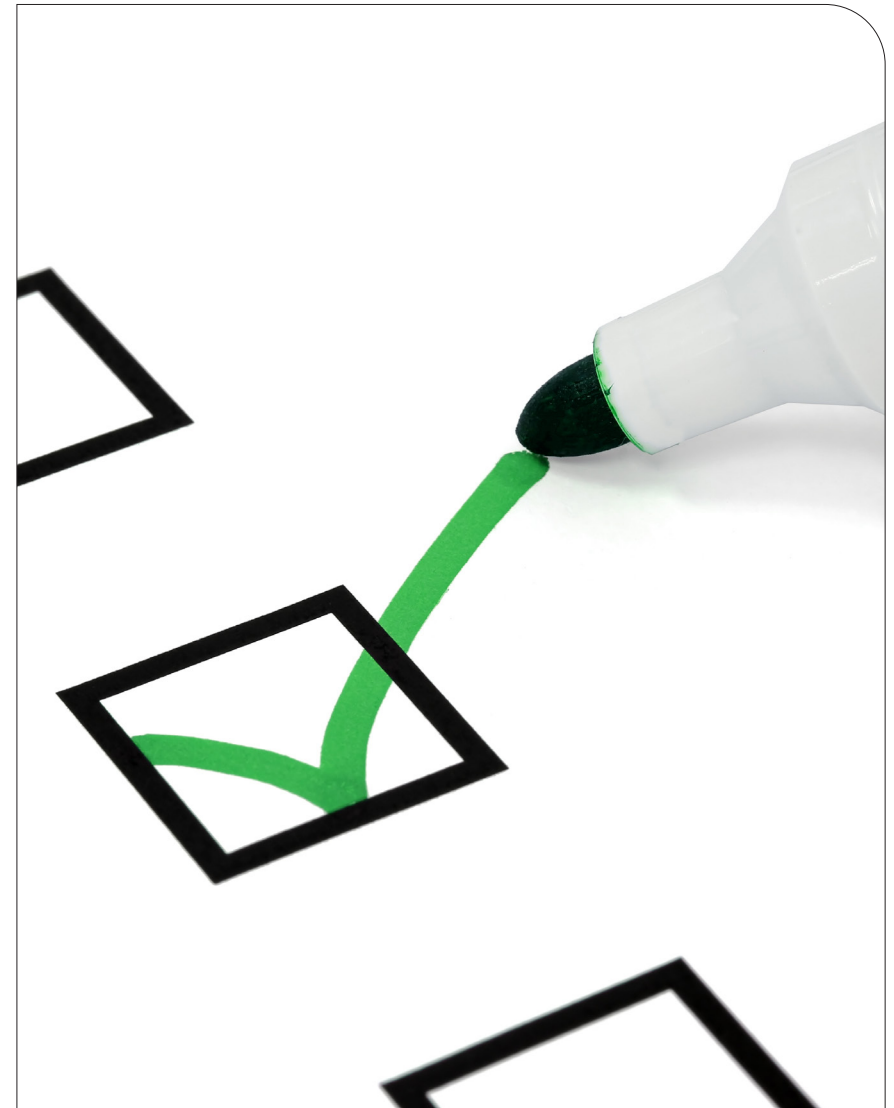
Nom en caractères d'imprimerie : \_\_\_\_\_

Numéro d'employée (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

Société: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_ Location: \_\_\_\_\_

Contactez les ressources humaines ou le bureau de l'éthique pour obtenir des instructions sur la façon de soumettre ce formulaire et pour obtenir une attestation de son achèvement. Si vous n'êtes pas un employé de Lockheed Martin, contactez votre point de contact Lockheed Martin.







ÉTHIQUES ET CONDUITE  
DES AFFAIRES  
L'EXCELLENCE PAR L'INTÉGRITÉ